



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. бр. 22-16/2019-8
Дана: 08.07.2019. године
Београд
Савска 17а
МЛ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка-добра:
Набавка комплета рачунара

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН БРОЈ: 1.1.7

Београд
јул, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује I Су. бр. 1 – 14/2016-2 од 09.01.2017. године – у даљем тексту: Правилник, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број IV СУ бр. 22-16/2019-4 од 05.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV СУ бр. 22-16/2019-5 од 05.07.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, Набавка комплета рачунара, ЈН 1.1.7

Елементи конкурсне документације:

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Техничке карактеристике
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона
- V Упутство Понуђачима како да сачине понуду
- VI Изјава Понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона (Образац 1)
- VII Изјава Понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона (Образац 1-1)
- VIII Изјава понуђача о испуњености услова из члана 76. Закона (Образац 1-2)
- IX Изјава подизвођача о испуњености услова (Образац 1-3)
- X Образац понуде (Образац 2)
- XI Образац структуре понуђене цене (Образац 2-1)
- XII Изјава о независној понуди (Образац 3)
- XIII Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђивања-меница за обезбеђивање отклањања грешака у гарантном року (Образац 4)
- XIV Образац трошкова припреме понуда (Образац 5)
- XV Модел уговора

Конкурсна документација има укупно 35 страна.

I - Општи подаци о јавној набавци

- 1) Наручилац: Трећи основни суд у Београду
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а
интернет страница: www.treci.os.sud.rs
- 2) Врста поступка јавне набавке:
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.
- 3) Предмет јавне набавке број 1.1.7 су добра - Набавка комплета рачунара (наведена набавка је предвиђена у Плану набавки за 2019. годину у делу јавне набавке, под редним бројем 1.1. 7)
- 4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5) Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 16.07.2019. године до 12:00 часова.
- 6) Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно 16.07.2019. године са почетком у 12:30 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 103 на 1. спрату.
- 7) Рок извршења уговорене обавезе: 31.12.2019. године.
- 8) Контакт особа: Маја Лукић , тел. 011/2018-204, 064/8356-386 е-mail: nabavke@treci.os.sud.rs

II - Подаци о предмету јавне набавке

- 1) Опис предмета јавне набавке
предмет јавне набавке број 1.1.7 су добра- Набавка комплета рачунара
- 2) Назив и ознака из општег речника набавки
30200000 – Рачунарска опрема и материјал
- 3) Предметна набавка није обликована по партијама.

III – Техничке карактеристике

- 1) Врста и опис добара:

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	Рачунар комплет са оперативним системом и монитором - кућиште са напајењем, midi tower, desktop, матична	комад	13

	плоча новије генерације chipset Intel B250, H110 или еквивалент (интегрисана графичка карта, интегрисана звучна карта, интегрисана мрежна карта, , мин. 2 x USB порта + мин. 2 x USB за предњу страну кућишта), процесор новије генерације socket 1151 Intel® Pentium® или еквивалент, RAM меморија 4GB DDR4, оптички уређај CD-DVD R/RW SATA, HDD 500GB, оперативни систем Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Windows 8.1 pro, Windows 10 pro или еквивалент, комплет миш и тастатура PS2 или USB, Monitor 18.5" – 22" LCD LED 16:9 VGA.		
--	--	--	--

2) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције:

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Понуђач је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од састављања одговарајућег Записника.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне, недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Понуђача да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Гарантни рок за предметне уређаје је најмање у трајању гаранције произвођача, а почиње да тече од дана испоруке предметних добара Наручиоцу, уз обавезу Понуђача да достави писаним путем услове под којим важи гаранција у пуном року. Гаранција подразумева обавезу Понуђача, да у гарантном периоду, на писани позив Наручиоца, отклони недостатак о свом трошку.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке достави упутства за употребу и гарантне листове.

Добра која су предмет овог уговора и која Понуђач испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из Техничких карактеристика, који су прописани Условима за учешће у поступку набавке.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету или функционалних недостатака добара, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Начин обезбеђивања отклањање грешака у гарантном року је оригинал бланко меница.

- 3) Место испоруке: судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16
- 4) Рок испоруке добара: не дужи од 15 дана од дана порудбине Наручиоца. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача

IV - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

1) Обавезни услови

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена одређеним прописом
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у складу са чланом 80. Закона, за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2) Додатни услови:

2.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

за технички капацитет:

- да поседује минимум 1 доставно возило или возилом располаже по неком правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.).

* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.

3) Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова у складу са чланом 77. Закона :

3.1 Понуђач испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона доказује достављањем одговарајућих Изјава које чине саставни део Конкурсне документације, осим дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, коју доставља у неовереној копији, а у складу са чланом 77. Закона, ако је таква дозвола предвиђена одређеним прописом.

Уколико у понуди нису приложене наведене изјаве о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услови из Конкурсне документације или Понуђач не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, због битних недостатака.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона, сходно члану 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Закона, понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Ако је Понуђач доставио поменуте изјаве Наручилац може, у складу са чланом 79 став 2 Закона, пре доношења Одлуке о додели уговора затражити од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може затражити и оригинал или оверене копије на увид. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V - Упутство понуђачима како да сачине понуду

1) Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2) Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА - Набавка комплета рачунара, ЈН 1.1.7, са знаком– НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу, а на лицу коверте ставља се заводни печат са бројем и датумом понуде. Понуде се достављају у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

3) Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

4) Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком:

Измена понуде за јавну набавку добра - Набавка комплета рачунара, ЈН 1.1.7 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка комплета рачунара, ЈН 1.1.7 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Опозив понуде за јавну набавку добра - Набавка комплета рачунара, ЈН 1.1.7 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка комплета рачунара, ЈН 1.1.7 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5) Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има (збирно), а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако Понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвршилац мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Носилац посла попуњава и потписује све обрасце из Конкурсне документације, изузев образаца датих под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које потписују сви чланови групе понуђача.

6) Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД).

7) Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Након извршене испоруке предметних добара Понуђач је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана извршене испоруке достави фактуру на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16.

Плаћање ће се извршити најкасније у року од 45 дана од дана пријема потписане фактуре на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Наручилац ће о томе писменим путем обавестити Понуђача.

8) Рок важења понуде

Рок важења понуда је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9) Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу са којом гарантује отклањање грешака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“ прописано потписану и оверену, са копијом депо картона овереном од стране пословне банке са датумом овере, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Трећи основни суд у Београду, ул. Савска 17а, Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог пдв-а), са роком важности до истека гарантног рока предметних добара.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014).

Саставни део Конкурсне документације је Образац 4 - Изјава којом се понуђач обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

10) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

11) Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд или на email адресу nabavke@treci.os.sud.rs са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку-Набавка комплета рачунара, 1.1.7.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

12) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13) Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописано потписану и оверену са копијом депо картона овереном од стране пословне бавке са датумом овере, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Београд, у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

14) Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног Понуђача који предвиђа краћи рок испоруке.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

15) Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца 1-1.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

16) Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припреме понуде, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 5 и приложио доказ о трошковима.

17) Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Приликом сачињавања понуде Понуђач није у обавези да обрасце који су саставни део Конкурсне документације оверава печатом.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити искључиво уз параф.

18) Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

1. Образац 1 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75.став 1 Закона
2. Образац 1-1-Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2 Закона
3. Образац 1-2-Изјава понуђача о испуњености услова из члана 76. Закона
4. Образац 1-3- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона
5. Образац 2- Образац понуде
6. Образац 2-1 - Образац структуре понуђене цене
7. Образац 3–Изјава о независној понуди
8. Образац 4 -Изјава понуђача о обавези достављања менице за обезбеђење отклањања грешака у гарантном року, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у случају доделе уговора у року од 8 дана од дана закључења уговора, доставити сопствену бланко меницу за обезбеђење отклањања грешака у гарантном року са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона овереном од стране пословне банке са датумом овере, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Трећи основни суд у Београду, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог пдв-а), са роком важности до истека гарантног рока предметних уређаја, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза
9. Образац 5 – Образац трошкова припреме понуде
10. Модел уговора, попуњен и потписан
11. Споразум о заједничком наступању (*доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

19) Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

20) Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 . Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

21) Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

22) Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци. Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, Јавни правобранилац и Грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу у зависности од поступка јавне набавке, на жиро рачун број: 840-30678845-06, модел 97, позив на број 1.1.7, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „такса за ззп, ЈН 1.1.7“.

23) Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24) Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

25) Праћење реализације уговорених обавеза

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Александар Спасов, тел.064/8356-372

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка комплета рачунара бр. ЈН 1.1.7 и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (*навести назив Понуђача*) је у поступку јавне набавке добра -Набавка комплета рачунара ЈН 1.1.7, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности.

Потпис одговорног лица Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава све услове из члана 76. Закона односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка комплета рачунара, ЈН 1.1.7 и то:

а) за технички капацитет:

- да поседује минимум 1 доставно возило или возилом располаже по неком правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.).

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности –Набавка комплета рачунара ЈН 1.1.7 и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Подизвођач и његов законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

***У случају да Понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде овај образац доставити непопуњен.*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка комплета рачунара, ЈН 1.1.7	
Понуда број: _____ Датум: _____ 2019. године	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Понуђач Понуду подноси: 1. самостално 2. са подизвођачем 3. као заједничку понуду (заокружити начин подношења Понуде)	
I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА 2. НЕ
II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	

Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА 2. НЕ
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	____%
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Уписан у регистар Понуђача (заокружити):	1. ДА 2. НЕ
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	____%
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)
Рок испоруке:	_____ дана (не дужи од 15 дана од дана поруџбине Наручиоца)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

* Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.

**У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом.

***Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – Набавка комплета рачунара ЈН 1.1.7

Набавка комплета рачунара бр. 1.1.3							
редни број	назив артикла	јединица мере	количина	јединична цена без пдв-а	јединична цена са пдв-ом	укупна цена без пдв-а	укупна цена са пдв-ом
1	Рачунар комплет са оперативним системом и монитором - кућиште са напајењем, midi tower, desktop, матична плоча новије генерације chipset Intel B250, H110 или еквивалент (интегрисана графичка карта, интегрисана звучна карта, интегрисана мрежна карта, , мин. 2 x USB порта + мин. 2 x USB за предњу страну кућишта), процесор новије генерације socket 1151 Intel® Pentium® или еквивалент, RAM меморија 4GB DDR4, оптички уређај CD-DVD R/RW SATA, HDD 500GB, оперативни систем Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Windows 8.1 pro, Windows 10 pro или еквивалент, комплет миш и тастатура PS2 или USB, Monitor 18.5" – 22" LCD LED	комад	13				

	16:9 VGA.				
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ (ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И СЛ.)					
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА(без ПДВ-а):					
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА(саПДВ-ом):					

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

- *У колону „јединична цена без пдв-а“ уноси се цена по комаду без пдв-а*
- * У колону „јединична цена са пдв-ом“ уноси се цена по комаду са пдв-ом*
- * У колону „укупна цена без пдв-а“ уноси се износ који се добија након што се јединична цена без пдв-а помножи са количином артикла*
- * У колону „укупна цена са пдв-ом“ уноси се износ који се добија након што се јединична цена са пдв-ом помножи са количином артикла*
- *У ред „УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА(без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 7 -., укупна цена без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова*
- *У ред „УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА(са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 8 -., укупна цена са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова*

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) понуду за јавну набавку - Набавка комплета рачунара ЈН 1.1.7 поднео је независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

**Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача .*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) ће у моменту закључења уговора или у року од 8 дана од дана закључења уговора, доставити оригинал сопствену бланко меницу за обезбеђивање отклањања недостатака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона овереном од стране пословне банке са датумом овере, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Трећи основни суд у Београду, у износу од 10% од вредности Уговора (без обрачунатог пдв-а) са роком важности до истека гарантног рока за предметна добра, а у оквиру јавне набавке- Набавка комплекта рачунара, ЈН 1.1.7.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

**Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача .*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Набавка горива за потребе службених аутомобила Трећег основног суда у Београду
ЈН 1.1.7 У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач

_____ (навести назив Понуђача),
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Потпис овлашћеног лица Понуђача



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. Бр. 22- 16/2019-__
Дана: __. __. 2019. године
Београд
Савска 17а
МЛ

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен између:

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић (у даљем
тексту: Купац)
ПИБ број 108341270
Матични број: 17865412

и

2.

_____ бр. _____, _____ које заступа директор

_____, (у даљем тексту: Продавац),

ПИБ број _____

Матични број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, Набавка комплета рачунара, ЈН 1.1.7.
- Да је Продавац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2019. године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна

цена у износу од _____ динара без урачунатог пдв-а, односно _____ динара са урачунатим пдв-ом;

- Да Понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из Конкурсне документације Купца ;
- Да је Купац у складу са чланом 108. Закона, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка комплета рачунара, а према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације, која чини саставни део уговора.

Начин спровођења контроле

Члан 2.

Квантитативно-квалитативни пријем добара из члана 1 Уговора се врши у месту испоруке Купца. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Продавац је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од састављања одговарајућег Записника.

Уколико Купац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне, недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Продавца да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Добра која су предмет овог уговора и која Продавац испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из Техничких карактеристика који су прописани Конкурсном документацијом.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету или функционалних недостатака добара, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 3.

Укупна уговорена цена, према усвојеној Понуди број _____ од _____ 2019. године износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Након извршене испоруке предметних добара Продавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана извршене испоруке достави фактуру на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Купац ће о томе писменим путем обавестити Продавца.

Плаћање ће се извршити најкасније у року од 45 дана од дана пријема потписане фактуре на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца.

Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Купац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рок и место испоруке

Члан 4.

Рок испоруке предметних добара је _____ дана (*понуђава Понуђач*) од дана поруцбине Купца. Трошкови испоруке падају на терет Продавца.

Место испоруке је судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16.

У случају промене адресе места испоруке Купац ће о томе писаним путем обавестити Продавца.

Гарантни рок

Члан 5.

Гарантни рок за предметне уређаје је најмање у трајању гаранције произвођача, а почиње да тече од дана испоруке предметних добара Купцу, уз обавезу Продавца да достави писаним путем услове под којим важи гаранција у пуном року. Гаранција подразумева обавезу Продавца, да у гарантном периоду, на писани позив Купца, отклони недостатак о свом трошку.

Продавац се обавезује да ће продата и испоручена добра у смислу члана 1. Уговора исправно функционисати у понуђеном гарантном року у ком је дужан да врши бесплатно одржавање и пружа техничку подршку.

Понуђени гарантни рок за добра из табеле Техничких карактеристика Конкурсне документације које чине саставни део уговора траје _____ месеци, а најмање у трајању гаранције произвођача.

Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди интервенције у гарантном року које ће се извршавати на локацији Купца, а уколико природа интервенције захтева да се иста изврши на локацији Продавца, Продавац се обавезује да изврши преузимање добара са локације Купца, уз састављање реверса о преузетим добрима и да иста у најкраћем року по извршеној интервенцији врати Купцу на локацију са које су иста преузета, а сви евентуални трошкови које Продавац евентуално има у погледу преузимања, односно враћања добара Купцу, падају на терет самог Продавца.

Продавац се обавезује да приликом испоруке достави упутства за употребу и гарантне листове.

Начин обезбеђивања отклањање грешака у гарантном року је оригинал бланко меница.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Продавац је у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Купцу оригинал бланко сопствену меницу којом се гарантује отклањање грешака у гарантном року, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, која траје до истека гарантног рока за предметна добра, менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини од 10% вредности закљученог уговора без пдв-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату, у случају да нису отклоњене грешке у гарантном року, доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно види депоновани потпис и печат Продавца оверен печатом банке са датумом овере.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница, односно менично овлашћење ће важити до истека гарантног рока за предметна добра, а све у складу са чланом 5 став 3 Уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости, меница се враћа Продавцу на његов писмени захтев.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 4. став 1 овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене добара за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 3 овог уговора.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Продавца, али је Купац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Продавцу да уплати Купцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

Раскид уговора

Члан 8.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право да уз једнострано писани раскид уговора из ставова 1. и 2. овог члана, наплати Продавцу и уговорну казну у складу са одредбама члана 7. овог Уговора.

Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручена добра не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Продавац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Купца за замену и/или испоруку истих, у року из члана 2 овог Уговора, као и уколико Продавац не изврши отклањање грешака насталих у гарантном року из члана 5 овог Уговора, уз задржавање права Купца и на реализацију менице као средства финансијског обезбеђења, којом се гарантује отклањање грешака у гарантном року.

Промена података

Члан 9.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

Праћење реализације уговорених обавеза

Члан 10.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Александар Спасов, тел.064/8356-372.

Трајање уговора

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорне обавезе у целости и то обавезе Продавца да прода и испоручи Купцу добра и обавезе Купца да исплати цену по рачуну Продавца за продата и испоручена добра, а најкасније до 31.12.2019. године.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Купац прими уговор потписан и од стране Продавца.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Купац ће писаним путем обавестити Продавца.

Овај Уговор може престати вољом уговорних страна, уз отказни рок од 30 дана.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње тећи првог наредног дана од дана пријема писаног обавештења о отказивању уговора.

Промена података

Члан 12.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
директор
име и презиме

ЗА КУПЦА
в. ф. Председника суда
судија Душан Агатоновић

Напомена:

- * Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.
- * Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

- * Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.
- * Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за наручиоца.